

Общество с ограниченной ответственностью

«Микрокредитная компания

«Центр Малого Финансирования»

Правила предоставления денежных займов

(редакция №2 утверждена приказом ген. директора №11 от 30.12.2016г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила денежных займов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ РФ «О потребительском кредите (займе)», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила являются правилами выдачи микрозаймов в Офисах Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Центр Малого Финансирования» (далее – Общество) и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами.

1.3. Понятия и термины, используемые в правилах:

«**Офис Общества**» - помещение Общества, в котором оформлен и предоставлен микрозаем;

«**Сотрудник офиса Общества**» - сотрудник Офиса, в полномочия которого входит консультирование клиентов Общества, оформление договора микрозайма и дополнительных соглашений к нему;

«**Уполномоченный сотрудник Общества**» - сотрудник Офиса, в полномочия которого входит проверка документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете, а также принятие решения о необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий в вопросе предоставления микрозайма;

«**Заемщик**» – физическое лицо, предлагающее Обществу заключить Договор или заключившее с Обществом Договор;

«**Договор микрозайма**» - договор потребительского займа, заключаемый между Обществом и Заемщиком в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года;

«**Микрозайм**» - сумма займа, за получением которой заемщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная заемщику Обществом на основании договора микрозайма.

1.4. Проведение операций по выдаче денежных займов возложено на сотрудников офисов обслуживания.

1.5. Денежные займы предоставляются только гражданам Российской Федерации.

1.6. Денежный займ предоставляется физическим лицам в возрасте от 18 до 80 лет.

1.7. Денежные займы выдаются на срок 7, 14, 21 или 28 дней. Конкретный срок денежного займа определяется самим заемщиком.

1.8. Виды и размеры неустойки за нарушение срока возврата денежного займа устанавливаются договором денежного займа.

1.9. В случае если какие-либо положения договора денежного займа противоречат настоящим Правилам, применяются положения договора денежного займа.

2. Порядок предоставления денежного займа.

2.1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма:

2.1.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов Общества.

2.1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

2.1.3. Требования к заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества и в каждом Офисе Общества.

2.1.4. При обращении заемщика в Общество, сотрудник офиса Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий договора потребительского займа.

2.1.5. Для получения микрозайма заемщик предоставляет документы и информацию, указанные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества и в каждом Офисе Общества.

2.1.6. Сотрудник Офиса Общества заполняет заявление и приложенную к нему анкету о предоставлении микрозайма на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма заявления и анкеты утверждается Обществом.

2.1.7. Если заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы, сотрудник офиса Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете заемного дела заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает новую анкету о предоставлении микрозайма с измененными данными.

2.1.8. Сведения о сумме, сроке и процентной ставке в годовых, желаемого микрозайма, заемщик указывает в заявлении о предоставлении микрозайма.

2.1.9. Заемщик подписывает заявление о предоставлении микрозайма, анкету к нему, согласие на обработку персональных данных. С предоставленных заемщиком документов сотрудником офиса Общества снимается копия.

2.2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма:

2.2.1. Заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе Общества в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика Общество предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

2.2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать 30 минут от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.2.3. При обращении заемщика в Общество за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Общества заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение заемщика в Офис Общества с требуемыми документами, как описано выше.

2.2.4. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о заемщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

2.2.5. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты.

2.2.6. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, либо в иных случаях.

2.2.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

2.2.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме.

2.2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

2.2.10. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику сотрудник офиса Общества формирует досье, в котором содержится заявление заемщика на предоставление микрозайма с анкетой к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

2.3. Порядок заключения договора микрозайма:

2.3.1. После принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, сотрудник офиса Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа.

2.3.2. Если заемщик выражает желание изучить вне помещения Офиса Общества содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, сотрудник офиса Общества распечатывает проект индивидуальных условий – документ с надписью «предназначен только для ознакомления», содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа. Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются только при подписании индивидуальных условий заемщиком. Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в одном экземпляре для заемщика.

Если в течение 14 (четырнадцати) дней заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на условиях, полученных им в Офисе Общества, уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможно.

Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покидал Офис Общества после оформления заявления о предоставлении микрозайма, сотрудник офиса Общества осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Общества на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Если заемщик не обращается в Общество в течение 14 (четырнадцати) дней для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

2.3.4. Если заемщик обращается в Общество по истечении 14 (четырнадцати) дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, сотрудник офиса Общества принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

2.3.5. Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (14 (четырнадцать) дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, сотрудник офиса Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

Сотрудник офиса Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 30 минут после его подписания заемщиком.

2.3.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа сотрудник офиса Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются в том числе: заявление о предоставлении займа и анкета к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика.

2.3.7. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами.

Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса Общества, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа).

Микрозаем выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

Заемщик получает микрозаем сразу после подписания индивидуальных условий сотрудником офиса Общества. При неполучении заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

2.3.8. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа. Дата возврата суммы займа, указанная в индивидуальных условиях, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат уплате одновременно и единовременно.

Настоящие правила разработаны для внутреннего пользования Общества, подлежат утверждению руководителем Общества.

Настоящие правила действуют до их изменения и дополнения и вступают в силу с даты подписания приказа об их утверждении.

Предыдущая редакция	№1 приказ №13 от 04.08.2015 года
---------------------	----------------------------------